****

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**pansiyon başvuru kılavuzu**

**ve evrakları**

**BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pansiyon Başvuru ve Ön Kayıt** | **01-04/09/2025 tarihleri arasında teslim edilmesi gerekir. Son teslim tarihi: 04.09.2025 saat:17:00’dır.** |
| **Pansiyon Kesin Kayıt Hakkı Kazananların İlanı** | **05.09.2025 Yerleştirme sonuçlarının ilanı ve e-Pansiyon üzerinden kayıtların işlenmesi** |
| **Parasız yatılı başvuruları için Kişi başına düşen yıllık gelir miktarı**  | **195.000 (Yüz doksan beş bin)’yi aşmaması gerekmektedir.****Bu ücretin üzerindeki öğrenciler Paralı Yatılı olarak kalabilirler.** |
| **PARALI YATILI OLARAK KALACAK ÖĞRENCİLER İÇİN (2025 Bütçe Yılı İçin : 43750 TL** |
| **1.Taksit (1-10 Eylül Arası)** | **10937,50 TL** |
| **2.Taksit (1-10 Kasım Arası)** | **10937,50 TL** |
| **3.Taksit (1-10 Şubat Arası)** | **2026 Bütçe Kanununda belirlenecek ücrete göre** |
| **4.Taksit (1-10 Nisan Arası)** | **2026 Bütçe Kanununda belirlenecek ücrete göre** |

Kepeci Mahallesi İstasyon Caddesi No 42 Isparta / Merkez Telefon: (246) 232-2269

**PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ OLMA ŞARTLARI**

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

 Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55’ini ödeyerek yiyebilirler.

 Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

\*\*Ek1(Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında madde 5 in d fırkasında belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 5(Beş) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **195.000(yüz doksan beş bin)’ TL** yi aşmamış olması gerekmektedir.

 Bu ücretin üstündeki öğrencilerimiz ise paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Paralı yatılı kontenjanımız ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin kontenjanların dağılımı alt başlığında madde 11 de ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında kontenjanın % 80 ni parasız yatılı % 20 si paralı yatılı öğrencilere ayrılır maddesine istinaden %20 dir.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı pansiyon yerleştirmelerimiz yazılı şartları taşıyan öğrencilerimiz arasından yapılacaktır.

\*\*Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

|  |
| --- |
| PARALI YATILI ÖĞRENCİ  |
| Paralı yatılı öğrenci Ücreti |  |
| 1.Taksit  | 1-10 Eylül | **10937,50 TL** |
| 2.Taksit | 1-10 Kasım | **10937,50 TL** |
| 3.Taksit | 1-10 Şubat |  |
| 4.Taksit | 1-10 Nisan |  |

 3.ve 4. Taksit ödemeleri bir sonraki mali yılın Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.

Pansiyon paralı/parasız yatılılık kaydı kontenjan dâhilinde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre istenmiş olan evrakların tesliminden sonra Parasız Yatılılık ve Bursluluk Evrakını İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONUNA BAŞVURU YAPACAK ÖĞRENCİ VELİLERİNİN DİKKATİNE**

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için

2025-2026 eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz. Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

**PANSİYONA KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

1-2 Adet Vesikalık Fotoğraf

2-Öğrencinin ve Velisinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Aslı

3-Aile Nüfus Kayıt Örneği

4-Ek-1 Aile Maddi Durum Belgesi Ve Ekleri (Parasız Yatılılık İçin Gereklidir)

5- Sınavın yapıldığı ders yılında öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge

6-Sağlık Raporu “Yatılı Okumasına Engel Rahatsızlığı Yoktur” İbaresi Taşıyan

7-LGS Sonuç Belgesi

8- Mezun olduğu okuldan parasız yatılı olarak okuyup okulumuzda parasız yatılı olarak kalacaklar (YİBO,PİYO) mezun olduğu okuldan parasız yatılı olarak mezun olduğuna dair belge

9- Öğretmen Çocukları için ek olarak;(öğretmen kontenjanından faydalanacaklar için)

•Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)

•Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

**OKUL İDARESİNCE İSTENEN DİĞER BELGELER**

a-) Parasız yatılılık Başvuru Formu

b-)Paralı Yatılı olarak kalacak öğrenciler için başvuru formu

c-) Aile Maddi Durum Bildirimi (Ek-1 Formu)

d-) Öğrenci Tanıma Formu

e-)Hafta Sonu İzin Dilekçesi

f-) Çarşı İzin Dilekçesi

g-)Veli Sorumluluk Formu

h-)Veli-Okul Sözleşmesi

ı-) Öğrenci-Okul Sözleşmesi

i-)Pansiyon Kuralları Kabul Belgesi

j-)İdareci Vekaleti

k-)Malzeme Zimmet Tutanağı

l-)Malzeme Listesi

m-)Öğretmen çocuğu için kontenjan dilekçesi

n-)Paralı yatılı öğrenciler için Paralı Yatılı Taksitleri

 **(Parasız Yatılı Başvuru Dilekçesi)**

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ……………………………….T.C. Kimlik numaralı …..……. Sınıfı …..…………. Numaralı öğrencisi ……………………………….……………….…ın okulunuza ait pansiyonda Devlet Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……/……./202

 ………………………………..

 Öğrenci Velisi

Öğrenci Velisi Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Cep Telefonu** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Veli Cep Telefon Numarası** |  |
| **Açık Adresi** |  |

EKLER

a) Öğrenci belgesi (Kayıtlı olduğu okuldan alınacaktır.)

b) 9. Ve 10. Sınıflar için OBP, 11 ve 12. Sınıflar için yerleştirmeye esas puanını gösterir belge

c) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu

ç) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) ve ekleri

d) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge.

Parasız yatılı öğrenci başvurusu kontenjanda belirtilen sayıdan çok olursa bu öğrencilerin pansiyonlara kabulünde aşağıdaki sıraya uyulacaktır. **(Aşağıdaki maddelerin sonunda bulunan kutucuklardan durumunuza uygun olanı işaretleyerek belgelendiriniz.).**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları  | ( ) |
| b) Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde veya türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar,  | ( ) |
| c) Uzak yerleşim biriminde ikamet edenler  | ( ) |
| d) Ortaokul başarı puanı (OBP) yüksek olanlar  | ( ) |
| e) OBP’nin eşit olması hâlinde yaşı küçük olanlar  | ( ) |
| d) Yakın yerleşim biriminde ikamet edenler  | ( ) |

 **(Paralı Yatılı Başvuru Dilekçesi)**

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ……………………………….T.C. Kimlik numaralı …..……. Sınıfı …..…………. Numaralı öğrencisi ……………………………….……………….………’ın okulunuza ait pansiyonda Devlet Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Pansiyon taksitlerini zamanında yatıracağımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim

 ……/……./202

 ………………………………..

 Öğrenci Velisi

Öğrenci Velisi Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Cep Telefon Numarası** |  |
| **Açık Adresi** |  |

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN**  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Adı Soyadı |  |
| Doğum Tarihi |  |
| Doğum Yeri |  |
| Okulu |  |
| Sınıfı |  |
| Numarası |  |
| **Anne Bilgileri** | **Baba Bilgileri** |
| T.C. Kimlik No |  | T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |
| Öz-Üvey | ( ) Öz ( )Üvey | Öz-Üvey | ( ) Öz ( )Üvey |
| Sağ-Vefat | ( ) Sağ ( )Vefat | Sağ-Vefat | ( ) Sağ ( )Vefat |
| Eğitim Durumu |  | Eğitim Durumu |  |
| Mesleği |  | Mesleği |  |
| Cep Telefonu |  | Cep Telefonu |  |
| Ev Adresi |  | Ev Adresi |  |
| İş Adresi |  | İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  | İş Telefonu |  |
| **Sağlık ile İlgili Bilgiler** |
| Penisiline karşı Alerjisi olup olmadığı |  ( ) Var ( ) Yok |
| İşitme ile ilgili sorunu olup olmadığı |  ( ) Var ( ) Yok |
| Görme ile ilgili sorunu olup olmadığı |  ( ) Var ( ) Yok |
| Protez kullanıp kullanmadığı |  ( ) Kullanıyor ( ) Kullanmıyor |

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin Adı Soyadı |   |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi |   |
| Velinin İşi ve iş yeri adresi |   |
| Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla (2024) ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2024) on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |   |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2024) on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |   |
| Velinin Diğer Gelirleri |   |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı  |   |
| Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen toplam yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |   |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi

bulunduğum **Gül Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ..............................sınıfı öğrencilerinden

.......................................... oğlu/kızı.................. No’lu .......................................................’ın

.............. ………..yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.\*

...... **/…./........**

 **İmzası :**

 **Velinin Adı Soyadı :**

**Öğrencinin**

Adı - Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi , varsa diğer bakmakla

Yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**(İdareci Muvafakatnamesi)**

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ISPARTA**

Okulunuz Pansiyonunda kalmakta olan...............................T.C. kimlik numaralı .........................sınıfı ………….. Numaralı ……………………………............’ın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği34.Madde 2. Fıkra (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Gül Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde

Okulunuz pansiyon müdür yardımcısının

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını

2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini

3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini

4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini

5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……/…../202…

 Veli Adı Soyadı :

 İmza :

|  |  |
| --- | --- |
| Veli T.C. Kimlik No |  |
| Veli Adresi |  |
| Veli Cep Telefonu |  |

**(ÇARŞI İZİN BELGESİ)**

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ISPARTA**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Sınıf Numarası** |  |

 Yukarıda T.C. kimlik numarası, adı soyadı sınıfı numarası belirtilen velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin pansiyonda kalma süresince evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi (saat 17:00 sonrası hariç) veya cumartesi-pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına , çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……/…../202…

 Veli Adı Soyadı :

 İmza :

|  |  |
| --- | --- |
| Veli T.C. Kimlik No |  |
| Veli Adresi |  |
| Veli Cep Telefonu |  |

**(EVCİ ÇIKMA BELGESİ)**

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ISPARTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | T.C. Kimlik No |  |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı |  |
| Okul No |  |
| Sınıfı |  |
| Evci İzin Sıklığı | ( ) *Her Hafta* ( ) İki Hafta ( ) Dört Hafta ( ) Uzun Tatillerde ( ) Diğer (İstediğinde) ( ) Evci izni verilmesin |
| Evci Dönüş Günü | ( )Okulun başlayacağın bir önceki günün akşam yemeği saati( ) Okulun başlayacağı günün sabahı |
| Çarşı İzin Durumu | ( ) Hafta içi öğle arası, ders çıkışı ve hafta sonu ( ) Çarşı İzni verilmesin |
| **Evci Çıkacak Velisin ve Ziyaret Edebilecek yakınlarının Listesi** | Adı Soyadı |  |
| Yakınlığı |  |
| Evci İzin adresleri |  |
|  |
| Ev Telefonu |  |
| Cep Telefonu |  |
| Ziyaret Edebilecek Kişilerin (Vukuatlı Nüfus ayıt Örneği Dışındakiler) | Adı Soyadı ve Yakınlığı |  |
| Telefon |  |
| Adresi |  |

 1-Öğrencilerin hafta sonu ve resmî tatillerdeki ve ailenin almış olduğu diğer izinlerde evci adresine gelip gitmesi ve sorumluluğu veliye aittir. Öğrenci beyan edilen evci adresinden başka adreste kalamaz.
2- Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **02462183580** nolu faksına en az bir gün önce fakslamalıdırlar.

3-Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ileterek beyan edecektir.

4- Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelmesi için;
5- Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Velisi bulunduğum yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencimim hafta/Resmi/Bayram gibi her türlü okulun tatil olduğu günün son ders saatinden açılacağı günün yukarıda belirtmiş olduğum saatine kadar yukarıda belirttiğim adreste geçirmesini müsaade ediyor ve zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum.

6-Öğrencimin hafta sonu iznine çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Doğabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

 ... /... /202…

 Adı ve Soyadı :

 İmza :

 (Öğrenci Velisi)

 (Sportif faaliyetler-Geziler-vb. Muvafakatnamesi)

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ISPARTA**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Sınıf Numarası** |  |

Yukarıda adı soyadı, sınıf ve no.su belirtilen velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin, pansiyonda kalma süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince pansiyonun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için;
2. Okulca düzenlenen her türlü antreman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……/…../202…

 Veli Adı Soyadı :

 İmza :

|  |  |
| --- | --- |
| Veli T.C. Kimlik No |  |
| Veli Adresi |  |
| Veli Cep Telefonu |  |

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ-VELİ SÖZLEŞMESİ**

**A - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.

2- Pansiyon talimatnamesine (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.

3- MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, bulundurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.

4-Doktor reçeteli ilaçları çantamda /dolabımda bulundurmayacağım okul idaresine teslim edeceğim ve belletici öğretmenin kontrolünde tutanak ile ilaçlarımı kullanacağım

5- Cep telefonlarını etüt saatlerinde kesinlikle kullanmayacağım, cep telefonunun amacına uygun kullanacağım

6- Verdiğim iletişim adres veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.

7- Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.

8- Hastalandığımda belletmen öğretmenime haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.

9- Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.

10- Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım.

11- Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımın yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.

12- Evci izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.

13- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

14- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

15- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

**B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**

1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.

2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesinde alınan kararlara katılacağım.

3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.

5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.

6- Bakanlıkça ve Pansiyon talimatnamesinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğun, Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.

8- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9- Öğrencimin hafta sonu izinlerini evci dilekçesinde beyan ettiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.

10- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonda paralı yatılı kalan öğrencimin yatılılık kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

13- Öğrencimin pansiyonda kural ihlali yapması halinde Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılacağını biliyorum

14- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

**C) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:**

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
\*Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda  öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
\*Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
\*Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren  çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
\*Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin Adı Soyadı | Öğrenci Velisinin Adı Soyadı | Okul Müdürü |
|  |  |  |

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK KAYDIYLA GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

1)MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Gül Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.

2)Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

3)Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri’ ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.

4)Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.

5)Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımın önüne geçmeyeceğim.

6)Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.

7)Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.

8)Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.

9)Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.

10)Odamda yurt öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.

11)Eşyalarımın çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.

12)Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.

13)Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağım.

14)Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla ‘Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.

15)Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık bulundurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.

16)Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.

17)Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.

18)Kişilerle olan iletişimlerimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.

19)Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.

20)Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.

21)Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.

22)Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmayacağım.

23)Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.

24)Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.

25)Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.

26)Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurtta bulundurmayacağım.

27)Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.

28)Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00’ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.

29)Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.

30)Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.

31)Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.

32)Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantin de veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.

33)Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.

34)Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.

35)Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.

36)Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.

37)Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre işlem yapılmasını kabul biliyorum

38)Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evci iznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.

39)Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

40)Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.

41)Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

**Okudum Anladım Kabul Ediyorum**

**Öğrenci Adı Soyadı : İmzası :**

**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ISPARTA**

**(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

2025/ 2026 Eğitim Öğretim yılında ……. / …… sınıfı ……………………. numaralı yatılı öğrenciniz …………………………………………………………….’….. velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum.

…… / ..… / 202…

|  |
| --- |
| VELİNİN |
| Adı Soyadı |  |
| Cep Telefon No |  |
| Adres |  |
| İmza |  |
| ÖĞRENCİNİN: |
| Adı Soyadı |  |
| İmza  |  |
| Pansiyon No  |  |

DEMİRBAŞ EŞYANIN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Eşyanın Adı | Miktarı | Nitelikleri |
| 1 | RANZA (KARYOLA) | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 2 | DOLAP | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 4 | BATTANİYE | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 5 | YASTIK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 6 | NEVRESİM TAKIMI | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 7 | ÇALIŞMA MASASI | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 8 | AYAKKABILIK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 9 | YATAK VE DOLAP KARTI | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |

 Pansiyon Müdür Yardımcısı UYGUNDUR

……../…../202

Okul Müdürü

|  |
| --- |
| OKULUMUZ KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONUNA YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN GETİRECEĞİ EŞYALAR |
| 2 Nevresim Takımı -ALEZ (Tek kişilik yatak ve yastık) |
| Önü açık terlik- banyo-oda –yemekhane için ayrı, ayrı (3 ÇİFT) |
| Yüz Havlusu, Bornoz veya Banyo Havlusu - 1 Adet |
| Pijama -Eşofman Takımı-1’er Adet |
| Diş Macunu, Diş Fırçası, Tırnak Makası – 1 Adet |
| Şampuan, Sıvı Sabun çamaşır deterjanı kese lif tuvalet kâğıdı |
| Elbise Askısı (10Adet) |
| Yeteri Kadar Sivil Kıyafet, İç Çamaşırı ve Çorap |
| Yastık pike ve kış için Battaniye veya Yorgan |
| Dolap İçin Asma Kilit |
| GETİRİLMEYECEK MALZEMELER |
| Kesinlikle ihtiyaç fazlası eşya (Kıyafet, Ayakkabı vb.) getirilmeyecektir. |
| Ayrıca elektrikli ısıtıcı, ütü, saç düzleştirici getirilmeyecektir. |
| Her Türlü Kesici, Delici Alet |
| Cd, Disket, Kamera, Fotoğraf Makinesi, Radyo, Müzik Çalar, Laptop |
| Yiyecek ve İçecek Malzemeleri |
| Sigara, Alkollü İçecek |
| Her Türlü Yasaklanmış Yayınlar |
| Her Türlü İlaç (Raporlu Olanlar Hariç) |
| Kozmetik Ürünleri ve Makyaj Malzemeleri |



**GÜL KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ISPARTA**

|  |  |
| --- | --- |
|  **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Sınıf Numarası** |  |

 Yukarıda açık bilgileri bulunan okulunuz öğrencisi görev yaptığım yerde çocuğumun devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmaması sebebiyle aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 202…/202…. Öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 ……/…../202…

 Veli Adı Soyadı :

 İmza :

|  |  |
| --- | --- |
| Veli T.C. Kimlik No |  |
| Veli Adresi |  |
| Veli Cep Telefonu |  |

EKLER:

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
4. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
5. LGS yerleştirme sonuç belgesi
6. Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
7. Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

**EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

**EK-1 BELGESİNE EKLENECEK EVRAKLAR**

|  |
| --- |
| **Durum 1** |
| Baba Memur | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait** 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptığı kurumca onaylanacak)
2. Annenin Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge,
3. Annenin ilgili vergi dairesinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
4. Annenin Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |
| **Durum 2** |
| Baba Memur | Anne Memur |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Anne ve Babanın **bir önceki yıla ait** 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptıkları kurumlarca onaylanacak)
 |
| **Durum 3** |
| Baba Memur | Anne İşçi |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait** 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptığı kurumca onaylanacak)
2. Annenin Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait** 12 **aylık** maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)
3. Annenin Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |
| **Durum 4** |
| Baba İşçi | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait** 12 **aylık** maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)
2. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge,
3. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |
| **Durum 5** |
| Baba Serbest Meslek veya Esnaf | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait** gelirinizi gösterir Vergi Levhasının Vergi Dairesinden veya Muhasebe Biriminden onaylı fotokopisi
2. Annenin İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
3. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge,
4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |

|  |
| --- |
| **Durum 6** |
| Baba Emekli | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait**  **12 aylık dönemi** gösterir emekli maaşını aldığını gösteren ilgili banka şubesi tarafından onaylanan belge veya **bir önceki yıla ait**  12 aylık maaş hesabı onaylı ekstresi
2. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait**  Tarım Gelirini Gösterir Belge,
3. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |
| **Durum 7** |
| Baba Çiftçi | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait**  Tarım Gelirini Gösterir Belge,
2. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
3. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |
| **Durum 8** |
| Baba Çalışmıyor | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait**  Tarım Gelirini Gösterir Belge,
2. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
3. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |